

SOP-GSKTRU-SPD-001

ПОЛИТИКА организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг»

**АО «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг», Россия»
[Статус СОП – Действующая]**

Обновлено «30» апреля 2021г.

1. Зачем нужна данная политика?

Настоящая Политика организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг» (далее - «Политика») является локальным нормативным актом, устанавливающим единые стандарты, связанные с организацией обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг» (далее-«Оператор»).

2. К чему применима политика?

Настоящая Политика разработана и применяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положениями гражданского и трудового законодательства.

Положения настоящей Политики применимы ко всем процессам обработки персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг».

3. Кто должен соблюдать политику?

Если вы являетесь сотрудником Акционерного общества «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг», использующим и (или) имеющим доступ к информации, содержащей персональные данные физических лиц, тогда данная Политика относится к вам.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг» отвечает за разъяснение и применение положений настоящей Политики.

Начальники отделов обязаны убедиться, чтобы все сотрудники подведомственных им отделов, были проинформированы и ознакомлены с положениями настоящей Политики.

4. Что важно знать?

1. Общие положения

1.1 В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме Акционерное общество «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг» (далее — Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2 Настоящая политика организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг» (далее — Политика) характеризуется следующими признаками:

- 1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- 2) раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- 3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.

1.3 Оператор до начала обработки персональных данных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

2. Правовые основания обработки персональных данных

a. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

b. К правовым основаниям обработки персональных данных, в соответствии с которыми Акционерное общество «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг» осуществляет обработку персональных данных, кроме законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, относятся:

- 1) уставные документы Оператора;
- 2) договоры, заключаемые между АО «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг» и субъектами персональных данных;
- 3) согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- 4) иные основания, когда согласие на обработку персональных данных не требуется в силу закона.

c. Во исполнение Политики руководителем Оператора утверждено «Положение об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг», а также приняты иные локальные нормативные акты Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.

3. Принципы, субъекты персональных данных, состав персональных данных, цели, содержание, способы обработки персональных данных и условия прекращения обработки персональных данных

a. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных (далее – ПДн), указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

b. Оператор обрабатывает следующие категории субъектов ПДн:

- 1) Соискатели;

- 2) Работники, заключившие трудовой договор с Оператором, родственники работников и уволенные работники;
 - 3) Физические лица, заключившие гражданско-правовой договор с Оператором для выполнения работ/оказания услуг Оператору;
 - 4) Специалисты здравоохранения;
 - 5) Представители юридических лиц, контрагенты, индивидуальные предприниматели и их представители;
 - 6) Потребители продукции и их представители.
- с. Ниже приведены состав обрабатываемых ПДн и цели обработки ПДн для каждой категории:

1) Состав обрабатываемых ПДн:

Сотскатели:

- фамилия, имя, отчество;
- вид и данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства/по месту пребывания;
- адрес регистрации (по месту жительства/ по месту пребывания); почтовый адрес, если он не совпадает с адресом регистрации по месту жительства (пребывания) или адресом фактического проживания;
- сведения об образовании (среднем профессиональном/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), года окончания и прочих сведений, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах);
- семейное положение, наличие детей;
- опыт (места работы, занимаемые должности, периоды работы) и стаж работы;
- контактная информация (мобильный/ рабочий/ домашний телефон и (или) адрес личной электронной почты);
- пол;
- знание иностранных языков и иные применимые навыки;
- готовность к переезду и командировкам;
- сведения об аккаунтах в социальных сетях.

Работники, заключившие трудовой договор с Оператором, родственники работников и уволенные работники:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- вид и данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения, срок действия (если применимо));
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- адрес регистрации (по месту жительства/ по месту пребывания);
- дата регистрации по месту жительства;
- сведения, указанные в заграничном паспорте;
- данные вида на жительство/разрешения на временное проживание в Российской Федерации/разрешения на работу/патента, данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (если применимо);
- адрес фактического проживания; почтовый адрес, если он не совпадает с адресом регистрации по месту

- жительства (пребывания) или адресом фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - табельный номер/ идентификационный номер (MUD ID)/ номер пропуска на территорию работы;
 - сведения об образовании (среднем специальном/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), года окончания и прочих сведений, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах), владение иностранными языками, профессия, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
 - семейное положение, сведения о составе семьи, наличие детей и иждивенцев (с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества близких родственников и года рождения); сведения об инвалидности (группа, номер и серия справки, срок действия);
 - опыт (места работы, занимаемые должности, периоды работы) и стаж работы; место работы и занимаемая должность при приеме;
 - сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
 - контактная информация (мобильный/ рабочий/ домашний телефон, адрес личной и корпоративной электронной почты, контактный телефон для связи в экстренных ситуациях);
 - данные трудовой книжки;
 - сведения о доходах с предыдущих мест работы; данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (при наличии таковых);
 - данные о социальных льготах (при наличии таковых);
 - сведения финансового характера: оклад, ставка, иные начисления и выплаты, о счетах в банке для начисления заработной платы и иных выплат, сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах и страховых взносах во внебюджетные фонды;
 - иные сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнениях, приложениях и соглашениях к нему;
 - назначения на новые должности в период работы у Оператора;
 - форма обращения;
 - предпочитаемый язык общения;
 - личные сведения финансового характера (для участия в программах группы компаний ГлаксоСмитКляйн);
 - сведения по учету рабочего времени (включая отпуска и иные записи об отсутствии на рабочем месте, статус отпуска, баланс отпуска, число проработанных часов и число часов по договору или стандартам отдела);
 - данные о результатах аттестации управления качеством работы;
 - план развития; потенциал работника;
 - даты приема и увольнения работника;
 - сведения об отпусках и больничных листах (даты);
 - график работы;
 - готовность к переезду и командировкам;
 - номер и данные водительского удостоверения (если применимо);
 - номерной знак, марка, модель VIN транспортного средства (если применимо, для транспортного средства Оператора или личного автомобиля работника);
 - видеозображение, фотографическое изображение работника;
 - сведения о несчастном случае, произошедшем на рабочем месте (дата, место и время, краткое описание обстоятельств несчастного случая, описание и фотографии места происшествия, иные сведения необходимые для расследования);
 - данные о местоположении (геолокации) работника, в том числе в режиме реального времени, а равно о маршрутах перемещения работника, полученные в результате отслеживания используемой работником корпоративной SIM-карты по уровню сигнала на ближайших базовых станциях сотовой связи или с

помощью средств GPS/ГЛОНАСС навигации в течение рабочего времени.

Физические лица, заключившие гражданско-правовой договор с Оператором для выполнения работ/оказания услуг Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- вид и данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес регистрации по месту жительства/по месту пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии);
- номер личного счета и наименование банка;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Специалисты здравоохранения:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес фактического проживания/ почтовый адрес;
- место работы, должность;
- образование;
- профессия;
- семейное положение;
- контактная информация (мобильный/ рабочий/ домашний телефон и адрес электронной почты);
- вид и данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- банковские реквизиты для оплаты услуг/ работ по договору ГПХ (в том числе номер лицевого счета);
- форма обращения;
- предпочитаемый язык общения;
- потенциал врача;
- план визитов клиентского менеджера к врачу;
- план тренингов;
- отношение к лекарственным препаратам ГСК;
- прочие дополнительные сведения о субъекте ПДн, не относящиеся к специальным категориям и биометрическим персональным данным, которые формируются в период сотрудничества и (или) исполнения договора гражданско-правового характера.

Представители юридических лиц, контрагенты, индивидуальные предприниматели и их представители:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная информация (мобильный/рабочий телефон и адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения, адрес места регистрации по месту жительства);
- наименование юридического лица, должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя;
- реквизиты банковского счета.

Потребители продукции и их представители:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес фактического проживания/ почтовый адрес;
- контактная информация (мобильный/ рабочий/ домашний телефон и адрес электронной почты);
- год, месяц, дата и место рождения;
- возраст;
- пол;
- почтовый адрес;
- образование;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- сведения о нежелательных явлениях;
- сведения о состоянии здоровья, включая данные о диагнозе, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью и иные сведения, полученные при медицинском обследовании и лечении;
- претензии к качеству продукции;
- геоданные;
- IP-адрес;
- Cookies;
- дополнительные сведения, предусмотренные условиями договора и требованиями федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.

2) Цели обработки ПДн:

Соискатели:

- дальнейшее рассмотрение кандидата на открытые вакансии и дальнейшего трудоустройства кандидата;
- формирование базы данных, содержащих персональные данные кандидатов для создания кадрового резерва.

Работники, заключившие трудовой договор с Оператором, родственники работников и уволенные работники:

- получение информации, необходимой Оператору в связи с трудовыми отношениями и касающейся конкретного работника;
- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов;
- предоставление налоговых льгот и вычетов;
- назначение и выплата социальных льгот и пособий, предоставления иных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Оператора, в рамках трудовых взаимоотношений;
- содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
- повышения эффективности обеспечения безопасности, документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу, жизни и здоровью работников, а также обработка, осуществляемая в рамках бизнес-процессов Оператора;
- хранение персональных данных и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними регламентами Оператора;
- связь в экстренных случаях;
- страхование от несчастных случаев и болезней;
- осуществление добровольного медицинского страхования;
- предоставление автомобилей и транспортных услуг;

- оказание помощи в оформлении виз, авиа и железнодорожных проездных билетов, а также бронировании гостиниц работникам Оператора;
- организация деловых поездок;
- осуществление аналитики работы и развития работников Оператора;
- осуществление хозяйственной деятельности, включая отправку и получение корреспонденции, а также предоставление доступа к ИТ-ресурсам оператора и оказание поддержки в их использовании;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ и внутренними регулирующими документами Группы Компаний ГлаксоСмитКляйн.

Физические лица, заключившие гражданско-правовые договоры с Оператором для выполнения работ/оказания услуг Оператору:

- заключение и исполнение заключенных с физическим лицом гражданско-правовых договоров.

Специалисты здравоохранения:

- предоставление научной, медицинской и иной информации о продукции;
- информирование о проводимых научных мероприятиях, опросах, вебинарах и иных повышающих образование электронных/очных мероприятиях, приглашения на участие в них;
- организация и проведение семинаров, лекций, публикации статей и материалов, связанных с деятельностью Оператора и юридических лиц, входящих в Группу Компаний ГлаксоСмитКляйн, и услуги по другим направлениям деятельности;
- ведение баз данных, содержащих персональные данные медицинских работников (профессоров, академиков, докторов, исследователей) и фармацевтов по направлениям деятельности Оператора и юридических лиц, входящих в Группу Компаний ГлаксоСмитКляйн;
- передача и хранение персональных данных и их носителей в соответствии с регламентами Оператора;
- заключение договоров на проведение клинических исследований (с научно-исследовательскими организациями на услуги для проведения клинических исследований);
- размещение персональных данных субъектов персональных данных на общедоступных ресурсах, включая сайты Оператора и лиц, входящих в Группу Компаний ГлаксоСмитКляйн, для информационного обеспечения в случаях, предусмотренных законом и локальными актами Оператора;
- аналитика действий пользователей на веб-сайте и регистрация на интернет-сайтах оператора.

Представители юридических лиц, контрагенты, индивидуальные предприниматели и их представители:

- заключение и исполнение заключенных с юридическим лицом, контрагентом, и индивидуальным предпринимателем договоров.

Потребители продукции и их представители:

- предоставление информации о товарах группы ГлаксоСмитКляйн и оказание консультационных услуг по запросу;
- осуществление мониторинга безопасности лекарственных препаратов (фармаконадзора) и улучшение качества товаров;
- выполнение требований законодательства РФ о фармаконадзоре и клинических исследованиях;
- аналитика действий пользователей на веб-сайте и сбор статистических данных.;
- осуществление иных функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Оператора законодательством РФ и внутренними регулирующими документами Группы Компаний ГлаксоСмитКляйн.

- d. Оператор установил следующие условия прекращения обработки персональных данных:
- 1) достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;
 - 2) утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
 - 3) предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - 4) невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
 - 5) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
- б) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.
- e. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- f. Оператор производит трансграничную (на территорию иностранного государства иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.
- g. Оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников Оператора (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.
- h. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- i. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

- a. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
- 1) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
 - 2) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Оператора;
 - 3) ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников;
 - 4) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 5) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- 6) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 7) учетом машинных носителей персональных данных;
 - 8) выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
 - 9) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 10) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - 11) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.
- b. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг».

5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных

- a. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг».
- b. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется приказом генерального директора Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Положением об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Трейдинг».
- c. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:
- 1) организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
 - 2) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;
 - 3) осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.
- d. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки персональных данных: +7 (495) 777-89-00, spa.russia@gsk.com.

6. Права субъектов персональных данных

- a. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.
- b. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

- c. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- d. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.
- e. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.
- f. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.
- g. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту конфиденциальности персональных данных.

7. Доступ к Политике

- a. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: Россия, 125167, г. Москва, БЦ Аркус III, ул. Ленинградский проспект, д. 37а, корпус 4, э. 3, пом. XV, комн. 1.
- b. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу <https://ru.gsk.com/ru-ru/personal-data/>

8. Внесение изменений

- a. Политика утверждается и вводится в действие генеральным директором Оператора.
- b. Оператор имеет право вносить изменения в Политику.
- c. Политика пересматривается по мере необходимости. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.
- d. Политика может пересматриваться и заново утверждаться по мере внесения изменений:
 - 1) в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;
 - 2) в локальные нормативные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

9. Ответственность

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.