

## SOP-GSKCHRU-SPD-001

# ПОЛИТИКА организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Хелскер»

**АО «ГлаксоСмитКляйн Хелскер», Россия»  
[Статус СОП – Действующая]**

**Обновлено «21» июня 2019г.**

### Зачем нужна данная СОП?

#### Какие отношения регулирует данная СОП?

Настоящая Политика организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Хелскер» (далее-«Политика») является локальным нормативным актом, устанавливающим единые стандарты, связанные с организацией обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Хелскер» (далее-«Оператор»).

Настоящая Политика разработана и применяется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положениями гражданского и трудового законодательства.

## 1. Общие положения

1.1. В целях выполнения норм действующего законодательства Российской Федерации в полном объеме Акционерное общество «ГлаксоСмитКляйн Хелскер» (далее — Оператор) считает важнейшими своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Хелскер» (далее — Политика) характеризуется следующими признаками:

- 1) разработана в целях реализации требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- 2) раскрывает способы и принципы обработки Оператором персональных данных, права и обязанности Оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых Оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- 3) является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке и защите персональных данных.

1.3. Оператор до начала обработки персональных данных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных. Оператор добросовестно и в соответствующий срок осуществляет актуализацию сведений, указанных в уведомлении.

## 2. Правовые основания обработки персональных данных

2.1. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

2.2. Во исполнение Политики руководителем Оператора утверждено «Положение об организации обработки и обеспечении безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Хелскер», а также приняты иные локальные нормативные акты Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных.

## 3. Принципы, субъекты персональных данных, состав персональных данных, цели, содержание, способы обработки персональных данных и условия прекращения обработки персональных данных

3.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных (далее – ПДн), указанных в ст. 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Оператор обрабатывает следующие категории субъектов ПДн:

- 1) Соискатели;
- 2) Работники, заключившие трудовой договор с Оператором, родственники работников и уволенные работники;
- 3) Физические лица, заключившие гражданско-правовой договор с Оператором для выполнения работ/оказания услуг Оператору;
- 4) Специалисты здравоохранения;
- 5) Представители юридических лиц, контрагенты, индивидуальные предприниматели и их представители;
- 6) Потребители продукции и их представители.

3.3. Ниже приведены состав обрабатываемых ПДн и цели обработки ПДн для каждой категории:

1) Состав обрабатываемых ПДн:

Соискатели:

- фамилия, имя, отчество;
- вид и данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- адрес регистрации по месту жительства/по месту пребывания;

- адрес регистрации (по месту жительства/ по месту пребывания); почтовый адрес, если он не совпадает с адресом регистрации по месту жительства (пребывания) или адресом фактического проживания;
- сведения об образовании (среднем профессиональном/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), года окончания и прочих сведений, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах);
- семейное положение, наличие детей;
- опыт (места работы, занимаемые должности, периоды работы) и стаж работы;
- контактная информация (мобильный/ рабочий/ домашний телефон и (или) адрес личной электронной почты);
- пол;
- знание иностранных языков и иные применимые навыки;
- готовность к переезду и командировкам.

Работники, заключившие трудовой договор с Оператором, родственники работников и уволенные работники:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- вид и данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения, срок действия (если применимо));
- дата рождения (число, месяц, год);
- место рождения;
- адрес регистрации (по месту жительства/ по месту пребывания);
- дата регистрации по месту жительства;
- сведения, указанные в заграничном паспорте;
- данные вида на жительство/разрешения на временное проживание в Российской Федерации/разрешения на работу/патента, данные договора (полиса) добровольного медицинского страхования (если применимо);
- адрес фактического проживания; почтовый адрес, если он не совпадает с адресом регистрации по месту жительства (пребывания) или адресом фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- табельный номер/ идентификационный номер (MUD ID)/ номер пропуска на территорию работы;
- сведения об образовании (среднем специальном/ высшем/ послевузовском/ дополнительном с указанием специальности (направления), квалификации (степени), года окончания и прочих сведений, которые содержатся в дипломах, свидетельствах, аттестатах, сертификатах), владение иностранными языками, профессия, сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- семейное положение, сведения о составе семьи, наличие детей и иждивенцев (с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества близких родственников и года рождения); сведения об инвалидности (группа, номер и серия справки, срок действия);
- опыт (места работы, занимаемые должности, периоды работы) и стаж работы; место работы и занимаемая должность при приеме;
- сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на воинскую службу);
- контактная информация (мобильный/ рабочий/ домашний телефон, адрес личной и корпоративной электронной почты, контактный телефон для связи в экстренных ситуациях);
- данные трудовой книжки;
- сведения о доходах с предыдущих мест работы; данные о наградах (поощрениях), почетных званиях (при наличии таковых);
- данные о социальных льготах (при наличии таковых);
- сведения финансового характера: оклад, ставка, иные начисления и выплаты, о счетах в банке для начисления заработной платы и иных выплат, сведения о подлежащих уплате и уплачиваемых налогах и страховых взносах во внебюджетные фонды;
- иные сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнениях, приложениях и соглашениях к нему;
- назначения на новые должности в период работы у Оператора;
- форма обращения;
- предпочитаемый язык общения;
- личные сведения финансового характера (для участия в программах группы компаний ГлаксоСмитКляйн);

- сведения по учету рабочего времени (включая отпуска и иные записи об отсутствии на рабочем месте, статус отпуска, баланс отпуска, число проработанных часов и число часов по договору или стандартам отдела);
- данные о результатах аттестации управления качеством работы; план развития; потенциал работника;
- даты приема и увольнения работника;
- сведения об отпусках и больничных листах (даты);
- график работы;
- готовность к переезду и командировкам;
- номер и данные водительского удостоверения (если применимо);
- номерной знак, марка, модель VIN транспортного средства (если применимо, для транспортного средства Оператора или личного автомобиля работника);
- видеоизображение, фотографическое изображение работника,
- данные о местоположении (геолокации) работника, в том числе в режиме реального времени, а равно о маршрутах перемещения работника, полученные в результате отслеживания используемой работником корпоративной SIM-карты по уровню сигнала на ближайших базовых станциях сотовой связи или с помощью средств GPS/ГЛОНАСС навигации в течение рабочего времени.

Физические лица, заключившие гражданско-правовой договор с Оператором для выполнения работ/оказания услуг Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- вид и данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- адрес регистрации по месту жительства/по месту пребывания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (при наличии);
- номер личного счета и наименование банка;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Специалисты здравоохранения:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес фактического проживания/ почтовый адрес;
- место работы, должность;
- образование;
- профессия;
- семейное положение;
- контактная информация (мобильный/ рабочий/ домашний телефон и адрес электронной почты);
- вид и данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения);
- дата рождения (число, месяц, год);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- банковские реквизиты для оплаты услуг/ работ по договору ГПХ (в том числе номер лицевого счета);
- форма обращения;
- предпочитаемый язык общения;
- потенциал врача.

Представители юридических лиц, контрагенты, индивидуальные предприниматели и их представители:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная информация (мобильный/рабочий телефон и адрес электронной почты);
- данные документа, удостоверяющего личность (данные паспорта: серия, номер, когда и каким органом выдан, код подразделения, адрес места регистрации по месту жительства);
- наименование юридического лица, должность;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) индивидуального предпринимателя;
- реквизиты банковского счета.

Потребители продукции и их представители:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес фактического проживания/ почтовый адрес;
- контактная информация (мобильный/ рабочий/ домашний телефон и адрес электронной почты);
- год, месяц, дата и место рождения;

- почтовый адрес;
- образование;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС).
- геоданные;
- IP-адрес;
- Cookies.

2) Цели обработки ПДн:

Соискатели:

- дальнейшего рассмотрения кандидата на открытые вакансии и дальнейшего трудоустройства кандидата.

Работники, заключившие трудовой договор с Оператором, родственники работников и уволенные работники:

- получение информации, необходимой Оператору в связи с трудовыми отношениями и касающейся конкретного работника;
- соблюдение законов и иных нормативных правовых актов;
- предоставление налоговых льгот и вычетов;
- назначение и выплата социальных льгот и пособий, предоставления иных гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Оператора, в рамках трудовых взаимоотношений;
- содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
- повышения эффективности обеспечения безопасности, документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу, жизни и здоровью работников, а также обработка, осуществляемая в рамках бизнес-процессов Оператора;
- хранение персональных данных и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними регламентами Оператора;
- связь в экстренных случаях;
- страхование от несчастных случаев и болезней;
- осуществление добровольного медицинского страхования;
- предоставление автомобилей и транспортных услуг;
- оказание помощи в оформлении виз, авиа и железнодорожных проездных билетов, а также бронировании гостиниц работникам Оператора;
- организация деловых поездок;
- осуществление аналитики работы и развития работников Оператора.

Физические лица, заключившие гражданско-правовые договоры с Оператором для выполнения работ/оказания услуг Оператору:

- заключение и исполнение заключенных с физическим лицом гражданско-правовых договоров.

Специалисты здравоохранения:

- предоставление научной, медицинской и иной информации о продукции;
- информирование о проводимых научных мероприятиях, опросах, вебинарах и иных повышающих образование электронных/очных мероприятиях, приглашения на участие в них;
- организация и проведение семинаров, лекций, публикации статей и материалов, связанных с деятельностью Оператора и юридических лиц, входящих в Группу Компаний ГлаксоСмитКляйн, и услуги по другим направлениям деятельности;
- предоставление возможности осуществлять запрос образцов продукции для гигиены полости рта;
- ведение баз данных, содержащих персональные данные медицинских работников (профессоров, академиков, докторов, исследователей) и фармацевтов по направлениям деятельности Оператора и юридических лиц, входящих в Группу Компаний ГлаксоСмитКляйн; - передача и хранение персональных данных и их носителей в соответствии с регламентами Оператора;
- заключение договоров на проведение клинических исследований (с научно-исследовательскими организациями на услуги для проведения клинических исследований).

Представители юридических лиц, контрагенты, индивидуальные предприниматели и их представители:

- заключение и исполнение заключенных с юридическим лицом, контрагентом, и индивидуальным предпринимателем договоров.

Потребители продукции и их представители:

- предоставление информации о товарах группы ГлаксоСмитКляйн и оказание консультационных услуг по запросу;
- сбор статистических данных.

- 3.4. Оператор установил следующие условия прекращения обработки персональных данных:
- 1) достижение целей обработки персональных данных и максимальных сроков хранения;
  - 2) утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных;
  - 3) предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
  - 4) невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных;
  - 5) отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных;
  - 6) истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.
- 3.5. Обработка персональных данных Оператором включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 3.6. Оператор производит трансграничную (на территорию иностранного государства иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.
- 3.7. Оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников Оператора (справочники, адресные книги). Персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных, включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.8. Оператором не принимаются решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающее их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.
- 3.9. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации.

---

#### **4. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных**

- 4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:
- 1) назначением ответственного лица за организацию обработки персональных данных;
  - 2) осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами Оператора;
  - 3) ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами в отношении обработки персональных данных и (или) обучением указанных работников;
  - 4) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
  - 5) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
  - 6) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
  - 7) учетом машинных носителей персональных данных;
  - 8) выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием
-

---

соответствующих мер;

9) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

10) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

11) контролем над принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем персональных данных.

4.2. Обязанности работников Оператора, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность, определяются в «Положении об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Хелскер».

---

## **5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных**

5.1. Права, обязанности и юридическая ответственность лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, установлены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Хелскер».

5.2. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и освобождение от указанных обязанностей осуществляется приказом генерального директора Оператора. При назначении лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, учитываются полномочия, компетенции и личностные качества должностного лица, призванные позволить ему надлежащим образом и в полном объеме реализовывать свои права и выполнять обязанности, предусмотренные «Положением об организации обработки и об обеспечении безопасности персональных данных в Акционерном обществе «ГлаксоСмитКляйн Хелскер».

5.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных:

1) организует осуществление внутреннего контроля над соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных или обеспечивает доведение;

3) осуществляет контроль над приемом и обработкой обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей.

5.4. Контактные данные лица, ответственного за организацию обработки персональных данных: +7 495 777-98-50, [sra.russia@gsk.com](mailto:sra.russia@gsk.com).

---

## **6. Права субъектов персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.4. Для реализации и защиты своих прав и законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Оператор рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

6.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

---

---

6.7. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту конфиденциальности персональных данных.

---

#### **7. Доступ к Политике**

7.1. Действующая редакция Политики на бумажном носителе хранится по адресу: 123112, город Москва, Пресненская наб., дом 10, помещение III, комната 9, эт 6.

7.2. Электронная версия действующей редакции Политики общедоступна на сайте Оператора в сети «Интернет» по адресу <https://ru.gsk.com/ru-ru/personal-data/>

---

#### **8. Внесение изменений**

8.1. Политика утверждается и вводится в действие генеральным директором Оператора.

8.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику.

8.3. Политика пересматривается по мере необходимости. Политика заново утверждается, если по результатам пересмотра в Политику вносятся изменения.

8.4. Политика может пересматриваться и заново утверждаться по мере внесения изменений:

1) в нормативные правовые акты в сфере персональных данных;

2) в локальные нормативные акты Оператора, регламентирующие организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

---

#### **9. Ответственность**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Оператора и договорами, регламентирующими правоотношения Оператора с третьими лицами.

---